

Base de conocimiento > General > Translated article

Translated article

Dan Sayer - 2025-02-06 - Comentarios (0) - General

Para añadir un nuevo artículo al Centro de Ayuda, ve al panel de administración y selecciona Base de Conocimiento en la barra lateral. Haz clic en Nuevo Artículo, luego ingresa un título y elige la categoría correspondiente. Usa el editor de texto enriquecido para dar formato a tu contenido, añadir imágenes e incluir cualquier enlace necesario. También puedes configurar las opciones de visibilidad para determinar si el artículo será público, interno o restringido a grupos de usuarios específicos. Una vez que estés satisfecho, haz clic en Guardar Borrador para continuar más tarde o en Publicar para que esté disponible de inmediato. Tu artículo aparecerá en el Centro de Ayuda bajo la categoría asignada.

×